

Guatemala, 30 diciembre del 2020
Informe # 12

M.A. Arquitecto
Mario Roberto Maldonado Samayoa
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimado M.A. Arquitecto Maldonado

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe mensual conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios técnicos No 269-2020**, aprobado mediante Acuerdo Ministerial **Número 8-2020** correspondiente al mes de diciembre del 2020 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie B4141FF5 y numero de DTE 1993492329

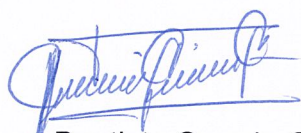
Actividades Realizadas:

- a) Apoyar en la actualización de los inventarios de bienes fungibles
- b) Brindar apoyo en la elaboración y actualización de las tarjetas de responsabilidad
- c) Brindar apoyo en organizar y control de inventario
- d) Brindar apoyo en el proceso inventario mínimo y las necesidades de compra
- e) Brindar apoyo en el control de entradas y salidas de materiales e insumos
- f) Brindar apoyo en los cambios que pueda tener el mobiliario y equipo, así como la codificación respectiva
- g) Otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.

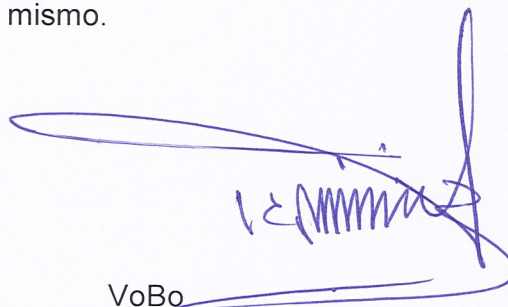
Resultados obtenidos

1. Se apoyó en la colocación de marchamos como protocolos de seguridad en las bodegas existentes.
2. Se apoyó en la actualización de salidas de insumos y materiales.
3. Se apoyó en la entrega de materiales e insumos para las diferentes áreas de trabajo.
4. Se apoyó en la recepción y colocación de insumos recibidos de parte del AGCA.
5. Se apoyó en la atención de personas investigadores de la Procuraduría de los Derechos humanos que están permanente mente en el área de Acceso a la Información y particulares.
6. Se apoyó en la recepción de oficios a investigar de instituciones y personas particulares.
7. Se apoyó en la revisión de cámaras contra nota de envío del proveedor
8. Se apoyó en la realización de búsqueda de información solicitada a través de la unidad de acceso a información pública
9. Se apoyó en la recepción de los oficios sellados y firmados de recibido por las instituciones y personas particulares
10. Se apoyó en el archivo de los oficios ya entregados a instituciones
11. Se apoyó a las personas de entidades y particulares que visitan el Archivo y toma de fotografías.
12. Se apoyó en trasladar los oficios resueltos al mensajero para llevarlos a firma y que se pudieran entregar en las instituciones que los habían solicitado.
13. Se apoyó en pintar la oficina Acceso a la Información para una mejor presentación.
14. Se apoyó en realizar de un inventario de cámaras ya instaladas y ubicación de las mismas con su respectiva fotografía.

15. Se apoyó en llevar control de los oficios tanto recibidos como entregados y elaborar un cuadro estadístico.
16. Se apoyó en recibir capacitaciones para un mejor conocimiento del servicio que prestamos, diplomado y certificación del mismo.



Juan Bautista Corado Ciciliano



VoBo

Lic. Haroldo B. Zamora
Jefe a.i.
Archivo General de Centro América

Guatemala, 30 diciembre del 2020

M.A. Arquitecto _____
Mario Roberto Maldonado Samayoa
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

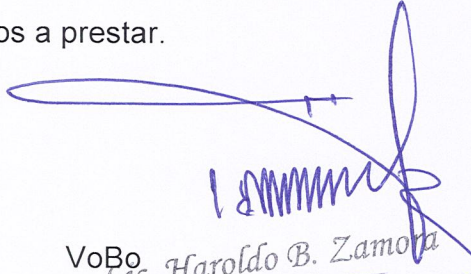
Estimado M.A. Arquitecto Maldonado

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe final de resultados conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios técnicos No 269-2020**, aprobado mediante Acuerdo Ministerial **Número 8-2020** correspondiente al período del 02 enero al 31 diciembre del 2020

Actividades Realizadas:

- a) Apoyar en la actualización de los inventarios de bienes fungibles
- b) Brindar apoyo en la elaboración y actualización de las tarjetas de responsabilidad
- c) Brindar apoyo en organizar y control de inventario
- d) Brindar apoyo en el proceso inventario mínimo y las necesidades de compra
- e) Brindar apoyo en el control de entradas y salidas de materiales e insumos
- f) Brindar apoyo en los cambios que pueda tener el mobiliario y equipo, así como la codificación respectiva
- g) Otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.


Juan Bautista Corado Ciciliano


VoBo
Lic. Haroldo B. Zamora
Jefe a.i.
Archivo General de Centro América

Guatemala, 30 diciembre del 2020

M.A. Arquitecto
Mario Roberto Maldonado Samayoa
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimado M.A. Arquitecto Maldonado

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe final de resultados conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios técnicos No 269-2020**, aprobado mediante Acuerdo Ministerial **Número 8-2020** correspondiente al período del 02 enero al 31 diciembre del 2020

Actividades Realizadas:

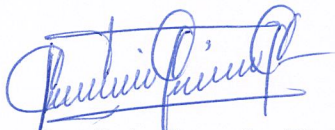
- a) Apoyar en la actualización de los inventarios de bienes fungibles
- b) Brindar apoyo en la elaboración y actualización de las tarjetas de responsabilidad
- c) Brindar apoyo en organizar y control de inventario
- d) Brindar apoyo en el proceso inventario mínimo y las necesidades de compra
- e) Brindar apoyo en el control de entradas y salidas de materiales e insumos
- f) Brindar apoyo en los cambios que pueda tener el mobiliario y equipo, así como la codificación respectiva
- g) Otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.

Resultados Cuantitativos

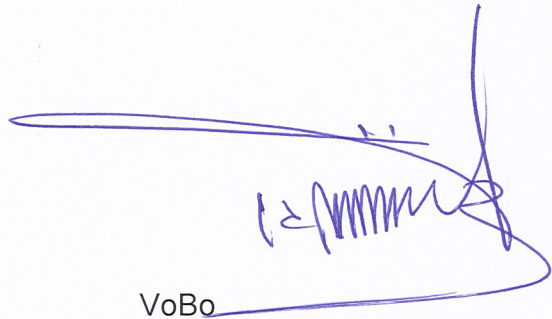
1. Se apoyó en la entrega de 12,292 unidades de insumos a las diferentes áreas de trabajo del Fondo Documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
2. Se apoyó en darle ingreso y colocar en estanterías los insumos recibidos por la cantidad de 3,561 unidades en el Fondo Documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
3. Se apoyó en la realización de 3 inventarios en almacén de insumos en el Fondo Documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
4. Se apoyó en la realización de 36 tarjetas de responsabilidad en el Fondo Documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
5. Se apoyó en colocar 182 marchamos en los almacenes de insumos en el Fondo Documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
6. Se apoyó en llevar un formato de los 182 marchamos los cuales están adheridos en una hoja de control en el Fondo Documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
7. Se apoyó en el traslado de 11 escritorios del área de Investigadores al área de custodia documental en el Fondo Documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
8. Se apoyó en recibir 8 capacitaciones en línea y una presencial en el Fondo Documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
9. Se apoyó en la realización 295 tarjetas de control de entradas y salidas de insumos en el Fondo Documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
10. Se apoyó en acompañamiento y toma de fotografías 3 visitas de Ex viceministro anterior 1 de Vice-ministro actual en el Fondo Documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.

11. Se apoyó en acompañamiento y toma de fotografías en la visita de dos diputados en el Fondo Documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
12. Se apoyó en 1 bienvenida de compañeros contratados en el Fondo Documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
13. Se apoyó en 1 recorrido en las instalaciones en el Fondo Documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional y darles una explicación breve de las distintas áreas de trabajo.
14. Se apoyó en presentar 3 videos a los compañeros contratados en relación a la historia del Archivo Histórico de la Policía Nacional.
15. Se apoyó en el acompañamiento de 2 fumigaciones en las todas las áreas en el Fondo Documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
16. Se apoyó en 1 ocasión pintar el área de sala de investigadores y 1 en área acceso en el Fondo Documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
17. Se apoyó en la recepción de 362 oficios para búsqueda de información en la sala de investigadores en el Fondo Documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
18. Se apoyó en búsqueda y descarga de información de 33 oficios de tanto de personas particulares como de instituciones en el Fondo Documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
19. Se apoyó en envió de 364 oficios para que se firmaran y que fueran entregados a los solicitantes en el Fondo Documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
20. Se apoyó en la realización de 6 oficios para de autorización de investigadores externos en el Fondo Documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
21. Se apoyó en llevar control de 364 oficios en entregados por institución y particulares en el Fondo Documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.

22. Se apoyó en la digitalización de 364 oficios y el archivo de los mismos para un mejor control en el Fondo Documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
23. Se apoyó en llevar el control 488 en asistencia a sala de investigadores en el Fondo Documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
24. Se apoyó en el cambio de 32 lámparas en distintas áreas en el Fondo Documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
25. Se apoyó en el cambio de 3 balastos completos en distintas áreas en el Fondo Documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
26. Se apoyó en 11 veces en limpiar la terraza en relación al agua que se empoza en el Fondo Documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.



Juan Bautista Corado Ciciliano



VoBo

Lic. Haroldo B. Zamora
Jefe a.i.
Archivo General de Centro América